


Checkliste Links

Sehbehinderte und blinde Personen erschließen sich Inhalte mit einem Screenreader. Diese stellen Links in Texten gesondert dar und lesen sie für die Nutzenden auch entsprechend vor. Aus diesem Grund ist eine eindeutige Bezeichnung notwendig.

In der Checkliste „Links“ haben wir Ihnen die wichtigsten Punkte zusammengestellt, worauf Sie bei der Gestaltung von Links achten sollten.

Anforderungen	Erläuterungen	
Eindeutige Link-Bezeichnungen wählen	„hier“ als Link ist z. B. nicht aussagekräftig; es sei denn, aus dem Kontext des Links geht hervor, was mit „hier“ gemeint ist	
Hervorhebung von Links	Links nicht nur durch Farbe hervorheben; ggf. durch vorangestellte Symbole, Fettung oder Unterstreichung zusätzlich kenntlich machen	
Ziel des Links benennen	Vermerken, ob sich bspw. eine neue Seite oder ein Dokument öffnet; bei hinterlegten Dokumenten ist die Angabe, dass es sich um ein Dokument handelt, Pflicht	
Alternativtext für Bedienelemente (z. B. Lupen-Icon für die Suche)	Funktion benennen (z. B. suchen); Benennungen immer so kurz wie möglich	